

Số: 48 /TB-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 11 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng giảng viên Trường Đại học Thủ Dầu Một Năm 2024
(Đợt 2)

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo tuyển dụng giảng viên đợt 1 năm 2024 như sau:

1. Đối tượng

Là công dân Việt Nam, có tuổi đời từ 18 trở lên, có đủ điều kiện chuyên môn nghiệp vụ, có bằng tiến sĩ, thạc sĩ trở lên; đáp ứng nhu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng chứng chỉ

a) Người đăng ký tuyển dụng phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Đáp ứng các yêu cầu điều kiện, tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần dự tuyển.

- Có phẩm chất đạo đức tốt và lý lịch rõ ràng.

- Có đủ sức khỏe và các điều kiện khác theo quy định của nhà trường để đảm nhận công tác.

- Có ý thức kỷ luật tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, áp dụng biện pháp giáo dục tại xã – phường – thị trấn hay đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Có đơn xin dự tuyển, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo yêu cầu trình độ theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy.

- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ.

* Lưu ý: Đối với ứng viên ứng tuyển vị trí giảng viên giảng dạy tiếng Anh cần có một trong các chứng chỉ từ cấp độ tối thiểu như sau: IELTS 6.5 hoặc chứng chỉ anh văn bậc 5 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam hoặc chứng chỉ anh văn C1 Châu Âu.

(Đính kèm nhu cầu chi tiết chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng của các đơn vị).



3. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

b) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Theo quy định tại khoản 6 Điều 1 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Các thí sinh đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thực hiện thao giảng và phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm thao giảng và phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thao giảng và phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng viên chức:

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn, thao giảng đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 1 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 và Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có kết quả điểm ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2;

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh), vị trí dự tuyển, số điện thoại, email (nếu có), và địa chỉ liên lạc. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

b) Đơn xin việc;

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Lý lịch khoa học;

đ) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

e) Bản sao giấy khai sinh; CMND hoặc CCCD;

g) Giấy xác nhận quá trình công tác (theo mẫu), áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác;

h) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

i) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

j) Hai phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, hai ảnh 3x4cm ghi rõ Họ tên, ngày sinh ở mặt sau;

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ vào 01 vị trí việc làm.

5. Chế độ đãi ngộ

- Được hưởng mức thu nhập tương xứng với năng lực và kết quả công tác;

- Được tạo điều kiện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tham gia bồi dưỡng năng lực, kỹ năng nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;

- Ngoài được hưởng chế độ chính sách theo quy định Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường, các giảng viên khi về công tác tại Trường sẽ được hưởng chính sách ưu đãi thu hút đối với người có học hàm học vị từ tiến sĩ trở lên ở một số ngành, lĩnh vực mà Trường đang có nhu cầu;

- Có xe đưa đón giảng viên từ Tp. Hồ Chí Minh đến Trường và ngược lại;

- Được nghỉ hằng năm, nghỉ chế độ theo quy định của Nhà nước;

6. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày 23/04/2024. (Sáng từ 7h30 đến 11h00, chiều từ 14h đến 16h30).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức trường Đại học Thủ Dầu Một; số 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, Tp. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. Điện thoại liên hệ: 0274.3822518-235

7. Thời gian xét tuyển (dự kiến): Quý 2/2024

Thông báo này được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trường Đại học Thủ Dầu Một.

8. Lệ phí xét tuyển: Miễn phí.**Lưu ý:**

Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng. Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu ứng viên không đủ điều kiện dự xét tuyển hoặc không trúng tuyển. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo thông báo./.

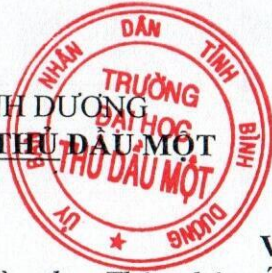
Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường;
- Báo Bình Dương;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Quốc Cường





DANH MỤC
VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 2024 (Đợt 2)

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 48/TB-ĐHTDM ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu đối với vị trí việc làm		Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	
1	Khoa Kinh tế					
1.1	Chương trình kế toán	Giảng viên	4	Thạc sĩ	Kế toán, kinh doanh và quản lý, kiểm toán	
1.2	Chương trình Quản lý công nghiệp	Giảng viên	6	Thạc sĩ	Quản lý công nghiệp, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	
1.3	Chương trình Quản trị kinh doanh	Giảng viên	2	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh; Kinh doanh thương mại	
1.4	Chương trình Tài chính - Ngân hàng	Giảng viên	5	Thạc sĩ	Tài chính - ngân hàng, Bảo hiểm	
1.5	Chương trình Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	Giảng viên	5	Thạc sĩ	Quản lý công nghiệp, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	
2	Viện Kỹ thuật - Công nghệ					
2.1	Chương trình Cơ điện tử và ô tô	Giảng viên	5	Thạc sĩ	Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Kỹ thuật ô tô, Kỹ thuật cơ khí	
2.2	Chương trình Công nghệ thông tin	Giảng viên	3	Thạc sĩ	Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật phần mềm	